

**SCHEDA RACCOLTA DOCUMENTAZIONE REDAZIONE MODELLO 730/2018
REDDITO DELL'ANNO 2017**

DICHIARANTE

Cognome Nome

Nat_ il a C.F.

Residenza fiscale ATTUALE:

.....

CO-DICHIARANTE

Cognome Nome

Nat_ il a C.F.

Residenza fiscale ATTUALE:

.....

Mod. 730 tipo: _____ Riferimento: _____

I documenti di seguito indicati sono quelli generalmente presentati per la compilazione del mod. 730/2018, nell'allegato Elenco documenti sono espressamente indicati i documenti per ogni casistica.

Indicare "sì" per le voci d'interesse e "no" in quelle che non interessano

- **DICHIARANTE (SI) – CODICHIARANTE (SI – NO)** Delega allo sportello Caf del dichiarante;
- **DICHIARANTE (SI – NO) – CODICHIARANTE (SI – NO)** Fotocopia documento d'identità in corso di validità e codice fiscale;
- **DICHIARANTE (SI) – CODICHIARANTE (SI – NO)** Dichiarazione sostitutiva;
- Documento d'identità in corso di validità del coniuge a carico e codice fiscale;
- Documento d'identità in corso di validità dei figli a carico e relativi codici fiscali;
- **DICHIARANTE (SI – NO) – CODICHIARANTE (SI – NO)** Fotocopia del **modello 730/2017 o Unico 2017** relativo ai redditi del 2016 e fotocopia del **modello 730/2016 o Unico 2016**;
- **DICHIARANTE (SI – NO) – CODICHIARANTE (SI – NO)** Fotocopia del modello **CU 2018** (riepilogo redditi di lavoro o pensione) relativo ai redditi del 2017;
- **DICHIARANTE (SI – NO) – CODICHIARANTE (SI – NO)** Certificati catastali relativi a **terreni e fabbricati**;
- **DICHIARANTE (SI – NO) – CODICHIARANTE (SI – NO)** **Spese mediche sanitarie anno 2017**, spese sanitarie e acquisto ausili tecnici per portatori di handicap (Legge 104/92).
- **DICHIARANTE (SI – NO) – CODICHIARANTE (SI – NO)** **Spese veterinarie - Fatture o ricevute** rilasciate dal professionista relative a visite veterinarie e/o interventi chirurgici, **scontrini fiscali** relativi ai farmaci acquistati;
- **DICHIARANTE (SI – NO) – CODICHIARANTE (SI – NO)** **Spese funebri - Fatture e/o ricevute fiscali** riconducibili al funerale, quindi la fattura dell'agenzia di pompe funebri, del fiorista, **la ricevuta di versamento** effettuata al Comune per i diritti cimiteriali, **le fatture** relative agli annunci funebri, ecc.;

autocertificazione attestante che la spesa è stata sostenuta per uno dei familiari di cui all'art. 433 C.C., o per un affiliato o affidato;

- **DICHIARANTE (SI – NO) – CODICHIARANTE (SI – NO)** Premi per contratti di assicurazione sulla vita e contro gli infortuni - Ricevuta di pagamento del premio versato nel 2017, contratto d'assicurazione oppure certificazione rilasciata dalla compagnia assicuratrice;
- **DICHIARANTE (SI – NO) – CODICHIARANTE (SI – NO)** Assegno periodico per il coniuge separato o divorziato - Sentenza di separazione o divorzio per la verifica della somma riportata sull'atto; bonifici ovvero ricevute rilasciate dal soggetto che ha percepito la somma per verificare gli importi effettivamente versati nel 2017;
- **DICHIARANTE (SI – NO) – CODICHIARANTE (SI – NO)** Mutui contratti per l'acquisto dell'unità immobiliare adibita ad abitazione principale - Ricevute quietanzate dalla banca relative alle rate di mutuo pagate nel 2017; contratto di mutuo; contratto d'acquisto dell'immobile; certificazione degli oneri accessori all'acquisto in caso di riparametrazione degli interessi; autocertificazione che attesti che l'immobile acquistato è stato adibito ad abitazione principale nei termini previsti dalla norma e, ove mancante nel contratto di mutuo, la motivazione per il quale lo stesso è stato contratto;
- **DICHIARANTE (SI – NO) – CODICHIARANTE (SI – NO)** Immobile oggetto di ristrutturazione- Copia della comunicazione e della raccomandata inviata al Centro Operativo di Pescara per i lavori iniziati antecedentemente il 14 maggio 2011; fatture o ricevute fiscali idonee a comprovare il sostenimento della spesa di realizzazione degli interventi effettuati; bonifico bancario o postale (anche on-line) da cui risulti la causale del versamento, il codice fiscale del soggetto che versa e il codice fiscale o partita IVA del soggetto che riceve la somma; altra documentazione relativa a spese il cui pagamento è previsto possa non essere eseguito con bonifico bancario (ad esempio oneri di urbanizzazione, ritenute d'acconto operate sui compensi, imposta di bollo e diritti pagati per le concessioni, autorizzazioni e denunce di inizio lavori); autocertificazione per le spese sostenute a decorrere dal 1° ottobre 2007 attestante l'importo delle spese di ristrutturazione sostenute da ciascuno dei contitolari; dichiarazione dell'Amministratore condominiale che attesti di aver adempiuto a tutti gli obblighi previsti dalla legge e che certifichi l'entità della somma corrisposta dal condomino e la misura della detrazione; atto di cessione dell'immobile nell'ipotesi in cui lo stesso contenga la previsione del mantenimento del diritto alla detrazione in capo al cedente;
- **DICHIARANTE (SI – NO) – CODICHIARANTE (SI – NO)** Acquisto box pertinenziale- Atto di acquisto o preliminare di vendita registrato dal quale si evinca la pertinenzialità e il numero dei contitolari; dichiarazione del costruttore nella quale siano indicati i costi di costruzione; bonifico bancario o postale per i pagamenti effettuati; ricevuta raccomandata al Centro Operativo di Pescara che deve essere trasmessa prima della presentazione della dichiarazione dei redditi, per gli acquisti effettuati dal 2010 l'obbligo della raccomandata è sostituito dall'indicazione dei dati catastali nella dichiarazione dei redditi; autocertificazione per le spese sostenute a decorrere dal 1° ottobre 2007 attestante l'importo del costo di costruzione riferibile a ciascuno dei contitolari;
- **DICHIARANTE (SI – NO) – CODICHIARANTE (SI – NO)** Spese di istruzione sostenute presso istituti pubblici - Ricevute o quietanze di pagamento recanti gli importi sostenuti a tale titolo nel corso del 2017; Spese per la refezione scolastica - Ricevute o quietanze di pagamento;
- **DICHIARANTE (SI – NO) – CODICHIARANTE (SI – NO)** Spese per la frequenza di corsi o master universitari - ricevute o quietanze di pagamento recanti gli importi sostenuti a tale titolo nel corso del 2017; per le università private - documento che certifichi il costo di analogo corso presso le strutture universitarie pubbliche; per i master - documento che attesti che i master frequentati, per struttura e durata dell'insegnamento, siano assimilabili a corsi universitari o di specializzazione, e che siano gestiti da istituti universitari privati o pubblici; documento anche prelevato dal sito dell'Università che indica l'equiparazione del master a quello dell'università pubbliche;

- **DICHIARANTE (SI – NO) – CODICHIARANTE (SI – NO)** Contributi previdenziali ed assistenziali versati per collaboratori domestici/familiari - Ricevute di pagamento complete della parte informativa sul rapporto di lavoro domestico (ore trimestrali, retribuzione oraria effettiva, ecc.), effettuati dal contribuente intestati all'INPS, ed eseguiti con c/c postale e/o MAV (pagamento mediante avviso) nel 2017. *N.B. il contributo indicato con F2 (CassaColf) non è deducibile;*
- **DICHIARANTE (SI – NO) – CODICHIARANTE (SI – NO)** Spese per addetti all'assistenza personale dei soggetti non autosufficienti - Fattura o ricevuta rilasciata dal soggetto che ha erogato la prestazione attestante che si tratta di assistenza a persone non autosufficienti. Per le cooperative di servizi la fattura deve recare il codice fiscale del soggetto che ha erogato la prestazione; **certificazione medica attestante lo stato di non autosufficienza;**
- **DICHIARANTE (SI – NO) – CODICHIARANTE (SI – NO)** Spese per attività sportive per ragazzi - Bollettino bancario o postale; fattura ricevuta o quietanza di pagamento;
- **DICHIARANTE (SI – NO) – CODICHIARANTE (SI – NO)** Acconti Irpef versati nel 2017 - CU 2018 o 2017 che certifichi l'importo dell'acconto oppure mod. F24 di versamento;
- **DICHIARANTE (SI – NO) – CODICHIARANTE (SI – NO)** Detrazione per canone di locazione per i lavoratori dipendenti che trasferiscono la residenza per motivi di lavoro - Contratto di locazione registrato; contratto di lavoro dipendente ovvero lettera di assunzione. **Autocertificazione** nella quale si attesti che l'immobile è utilizzato come abitazione principale e che risultano rispettate tutte le condizioni previste per beneficiare della detrazione;
- **DICHIARANTE (SI – NO) – CODICHIARANTE (SI – NO)** Detrazione per canoni di locazione spettante ai giovani per l'abitazione principale- Contratto di locazione registrato; autocertificazione nella quale si attesti che l'immobile è utilizzato come abitazione principale e che la stessa sia diversa da quella dei genitori o di coloro cui sono affidati;
- **DICHIARANTE (SI – NO) – CODICHIARANTE (SI – NO)** Erogazioni liberali – Certificazione di versamenti a favore di associazioni benefiche e Onlus effettuati nell'anno 2017;
- **DICHIARANTE (SI – NO) – CODICHIARANTE (SI – NO)** Altro

Il professionista redigerà la pratica fiscale soltanto sulla base della documentazione presentata, pertanto al fine di evitare incomprensioni, è necessario che essa sia completa.

E' necessario che il dichiarante fornisca un indirizzo e-mail o un numero di cellulare contattabile dove sia possibile reperirlo per qualsiasi chiarimento.

Se si presenterà la documentazione completa entro fine maggio, verrà assicurata la trasmissione all'Agenzia delle Entrate in tempo per ottenere il rimborso con la busta paga di luglio (agosto per i pensionati). Per tutte le altre dichiarazioni incomplete e per quelle presentate oltre la fine di maggio, non si garantisce la trasmissione all'Agenzia delle Entrate nei termini per ottenere il rimborso a luglio.

*Tutte le dichiarazioni presentate prima del 22 giugno che resteranno incomplete e non verranno integrate con la documentazione richiesta dal CAF entro il 22 giugno verranno trasmesse incomplete all'Agenzia delle Entrate e, se il dichiarante volesse successivamente integrarle, potrà farlo **a proprie spese** mediante i modelli integrativi da settembre in poi.*

Milano, ___/___/2018 - Firma per accettazione _____

Telefono casa CellulareE mail