

## SPORTELLO ASSISTENZA FISCALE

Cari colleghi, iscritti e non, anche quest'anno il Sindacato mette a disposizione lo sportello CAF per l'assistenza fiscale per le vostre dichiarazioni dei redditi e quelle dei vostri familiari ed amici.

Il CAF del Sulpm di Milano sarà aperto presso la sede di via Pergine n. 10 per la raccolta dei modelli e per l'assistenza fiscale **dal 30 aprile 2018 al 29 giugno 2018** dal lunedì al venerdì, festivi esclusi, con i seguenti orari:

<u>Giorno</u>	Mattina	Pomeriggio
<u>Lunedì</u>	dalle 9.00 alle 12.30	dalle 14.00 alle 18.00
<u>Martedì</u>	dalle 9.00 alle 12.30	Chiuso
<u>Mercoledì</u>	dalle 9.00 alle 12.30	dalle 14.00 alle 18.00
<u>Giovedì</u>	dalle 9.00 alle 12.30	Chiuso
<u>Venerdì</u>	dalle 9.00 alle 12.30	dalle 14.00 alle 18.00

## COSTI E ISTRUZIONI

I documenti vanno presentati unicamente in formato digitale, senza consegnare documentazione cartacea, sia per i modelli 730, che per gli Unici e gli ISEE.

Qui di seguito i costi di base:

PER GLI ISCRITTI:	PER I NON ISCRITTI:	INTEGRATIVI ISCR/NON ISCR	CALCOLO E STAMPA BOLLETTINI IMU ACQUISIZIONE CU INPS
<b>MODELLI 730</b> € 15,00 (SINGOLI) € 20,00 (CONGIUNTI)	<b>MODELLI 730</b> € 40,00 (SINGOLI) € 45,00 (CONGIUNTI)	<b>MOD 730</b> € 10,00/€ 30,00 (SINGOLI) € 15,00/€ 35,00 (CONGIUNTI)	
<b>MODELLI UNICI</b> € 30,00	<b>MODELLI UNICI</b> € 60,00	<b>MODELLI UNICI</b> € 30,00/€ 60,00	€ 5,00

Sarà necessario consegnare tutti i documenti mediante supporti informatici riconosciuti: chiavetta USB, CD o DVD (*che ovviamente saranno immediatamente restituiti al dichiarante*). Ogni documento richiesto dovrà essere stato scansionato e salvato su un file separato. Sono accettati file in formato .pdf (preferibilmente) o .jpg.

L'unico documento che dovrà essere obbligatoriamente consegnato **sia in formato digitale che in formato cartaceo, debitamente compilato e firmato** è il seguente modello:

- **AUTOCERTIFICAZIONE** che dovrà essere compilata sia dal dichiarante che dal co-dichiarante (se congiunto).

Non è invece necessario digitalizzare il documento: **RACCOLTA DATI**, che dovrà essere comunque scaricato, compilato e firmato e che andrà presentato solamente in formato cartaceo.

Dovranno infine essere scansionati e presentati in formato digitale anche **un documento d'identità in corso di validità e le tessere con i codici fiscali** del dichiarante, del co-dichiarante (se congiunto) e di tutti i componenti del nucleo familiare indicati come fiscalmente “a carico” (figli, moglie ecc.).

La documentazione richiesta è la stessa anche per coloro che intendono fare il modello Unico.

**ATTENZIONE:** per tutti coloro che hanno già usufruito del CAF Sulpm per presentare la dichiarazione nel 2017, non sarà più necessario ripresentare i documenti già consegnati lo scorso anno. Basterà quindi compilare il modello **RACCOLTA DATI**, compilare ed eventualmente digitalizzare l'**AUTOCERTIFICAZIONE**, procedere a presentare i documenti d'identità con i debiti tesserini fiscali di tutti i componenti della famiglia, nonché tutti quei documenti relativi alle detrazioni fiscali dell'anno 2017 (es. spese mediche, assicurazione, interessi passivi del mutuo prima casa ecc.) non presenti nella dichiarazione dello scorso anno.

Garantiamo la presenza in sede di un'esperta commercialista una volta alla settimana per rispondere alle domande e risolvere le situazioni più complesse. La commercialista riceverà solamente su appuntamento. Per informazioni e per prendere appuntamenti contattare Giuseppe Marino cell. 3288963165 - e-mail: [assfiscale@sulpmlombardia.it](mailto:assfiscale@sulpmlombardia.it).

SULPM Lombardia  
Responsabile sportello CAF  
*Giuseppe MARINO*